

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-147
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-12-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brenda Lucrecia Alarcón González
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales Exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de los controles, recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos que ingresan a la jefatura.	Servicios técnicos en la colaboración, del control, recopilación, registro y traslado de documentos ingresados durante el mes de febrero 2025.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en colaborar en la atención de los requerimientos administrativos de la Jefatura.	Servicios técnicos en el cumplimiento de los requerimientos administrativos ingresados durante el mes de febrero 2025.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en asistir en la elaboración de informes semanales de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.	Servicios técnicos en la elaboración de informes de ejecución durante el mes de febrero 2025.	100%	FINALIZADO

4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos prestados a las personas que se acercaron a solicitar información relacionada a los proyectos, para ser posibles beneficiarios de los programas.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Brenda Lucrecia Alarcón González

DPI: 2460 24054 2101

Celular: 4150 5705

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

